

Firmeninformationsblatt

Company data sheet



LEIPZIG·HALLE
AIRPORT

MITTELDEUTSCHE AIRPORT HOLDING

Bitte zurücksenden an:

Please return to:

Flughafen Leipzig/Halle GmbH
Ausweisstelle
P.O.B. 1
04029 Leipzig

Firmendaten Company data

Firma / Behörde <small>Company / authority</small>	Firmenstempel <small>Company stamp</small>
Straße / Hausnummer <small>Street / Number</small>	
PLZ / Ort <small>Postal code / City</small>	
Tätigkeit am Flughafen <small>Activity at the airport</small>	Dauer der Tätigkeit <small>Duration of activities</small>
Ansprechpartner <small>Contact person</small>	Tätigkeit nach BADV (siehe Rückseite) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Telefon / Fax <small>Telephone number / Fax number</small>	E-Mail <small>Email address</small>
Auftraggeber für die Tätigkeit am Flughafen <small>Contractor</small>	
Bestätigung des Auftraggebers <small>Approved by contractor</small>	

Unterschriftsberechtigte der antragstellenden Firma/Behörde für die Beantragung von Ausweisen:

Die Unterschriftsberechtigten der Firma/Behörde verpflichten sich, alle Angaben auf dem Ausweisantrag zu prüfen und die Erklärungen auf den Anträgen zu beachten. Die Inhalte der Ausweisordnung werden zur Kenntnis genommen.

Authorized signatories of the company / authority applying for airport ID cards:

The authorized signatories of the company / authority signing this form are obligated to check all information provided on the ID card application form and read the explanations on the forms. The contents of the ID card regulations are accepted.

Name, Vorname der Unterschriftsberechtigten <small>Name, first name of the signatory</small>	Funktion <small>Position</small>	Unterschriftsprobe <small>Specimen signature</small>

Bestätigung der Firma / Behörde Confirmation of the company / authority

Datum, Unterschrift, Firmenstempel Date, signature, company stamp

--

Bodenabfertigungsdienste

1.	Die administrative Abfertigung am Boden/Überwachung umfasst:	
1.1	die Vertretung bei und die Verbindungen zu den örtlichen Behörden und sonstigen Stellen, die im Auftrag des Nutzers getätigten Auslagen und die Bereitstellung von Räumlichkeiten für seine Vertreter,	<input type="checkbox"/>
1.2	die Kontrolle der Verladung, der Nachrichten und der Telekommunikation,	<input type="checkbox"/>
1.3	die Behandlung, Lagerung, Abfertigung und Verwaltung der Ladungen,	<input type="checkbox"/>
1.4	alle sonstigen Überwachungsdienste vor, während und nach dem Flug sowie alle sonstigen vom Nutzer geforderten administrativen Dienste.	<input type="checkbox"/>
2.	Die Fluggastabfertigung umfasst die gesamte Fluggastbetreuung beim Abflug, bei der Ankunft, während des Transits oder bei Anschlussflügen, insbesondere die Kontrolle der Flugscheine und der Reiseunterlagen sowie die Registrierung des Gepäcks und dessen Beförderung bis zu den Sortieranlagen.	<input type="checkbox"/>
3.	Die Gepäckabfertigung umfasst die Behandlung des Gepäcks im Sortierraum, die Sortierung des Gepäcks, seine Vorbereitung für den Abflug, das Be- und Entladen der Fahrzeuge oder Anlagen, mit denen das Gepäck zwischen Flugzeug und Sortierraum befördert wird, sowie die Gepäckbeförderung zwischen Sortierraum und Ausgaberaum.	<input type="checkbox"/>
4.	Die Fracht- und Postabfertigung umfasst:	
4.1	in Bezug auf die Fracht: bei Ein- und Ausfuhr sowie während des Transits die Behandlung der Fracht, die Bearbeitung der entsprechenden Unterlagen, die Zollformalitäten und alle zwischen den Parteien vereinbarten oder umständehalber erforderlichen Sicherungsmaßnahmen;	<input type="checkbox"/>
4.2	in Bezug auf die Post: beim Eingang und Ausgang die Behandlung der Post, die Bearbeitung der entsprechenden Unterlagen und alle zwischen den Parteien vereinbarten oder umständehalber erforderlichen Sicherungsmaßnahmen.	<input type="checkbox"/>
5.	Die Vorfelddienste umfassen:	
5.1	das Lotsen des Flugzeugs bei der Ankunft und beim Abflug*1),	<input type="checkbox"/>
5.2	die Unterstützung beim Parken des Flugzeugs und die Bereitstellung der entsprechenden Mittel*1),	<input type="checkbox"/>
5.3	die Kommunikation zwischen dem Flugzeug und dem Dienstleister, der die vorfeldseitigen Dienste erbringt*1),	<input type="checkbox"/>
5.4	das Be- und Entladen des Flugzeugs, einschließlich Bereitstellung und Einsatz der erforderlichen Mittel sowie Beförderung der Besatzung und der Fluggäste zwischen Flugzeug und Abfertigungsgebäude, sowie Beförderung des Gepäcks zwischen Flugzeug und Abfertigungsgebäude,	<input type="checkbox"/>
5.5	die Unterstützung beim Anlassen der Triebwerke und die Bereitstellung der entsprechenden Mittel,	<input type="checkbox"/>
5.6	das Bewegen des Flugzeugs beim Abflug und bei der Ankunft, die Bereitstellung und den Einsatz der erforderlichen Mittel,	<input type="checkbox"/>
5.7	die Beförderung, das Ein- und Ausladen der Nahrungsmittel und Getränke in das bzw. aus dem Flugzeug.	<input type="checkbox"/>
6.	Die Reinigungsdienste und der Flugzeugservice umfassen:	
6.1	die Innen- und Außenreinigung des Flugzeugs, den Toiletten- und Wasserservice,	<input type="checkbox"/>
6.2	die Kühlung und Beheizung der Kabine, die Beseitigung von Schnee und Eis vom Flugzeug, das Enteisen des Flugzeugs,	<input type="checkbox"/>
6.3	die Ausstattung der Kabine mit entsprechender Bordausrüstung und deren Lagerung.	<input type="checkbox"/>
7.	Die Betankungsdienste umfassen:	
7.1	die Organisation und Durchführung des Be- und Enttankens einschließlich Lagerung, Qualitäts- und Quantitätskontrolle der Lieferungen,	<input type="checkbox"/>
7.2	das Nachfüllen von Öl und anderen Flüssigkeiten.	<input type="checkbox"/>
8.	Die Stationswartungsdienste umfassen:	
8.1	die routinemäßigen Abläufe vor dem Flug,	<input type="checkbox"/>
8.2	spezielle, vom Nutzer geforderte Tätigkeiten,	<input type="checkbox"/>
8.3	das Vorhalten und die Verwaltung des Wartungsmaterials und der Ersatzteile,	<input type="checkbox"/>
8.4	das Vorhalten einer Abstellposition und/oder einer Halle zur Durchführung der Wartung.	<input type="checkbox"/>
9.	Die Flugbetriebs- und Besatzungsdienste umfassen:	
9.1	die Vorbereitung des Fluges am Abflugflugplatz oder anderenorts,	<input type="checkbox"/>
9.2	die Hilfe während des Fluges, unter anderem bei einer während des Fluges gegebenenfalls erforderlichen Änderung des Flugablaufs,	<input type="checkbox"/>
9.3	die Dienste nach dem Flug,	<input type="checkbox"/>
9.4	allgemeine Hilfsdienste für die Besatzung.	<input type="checkbox"/>
10.	Die Transportdienste am Boden umfassen:	
10.1	die Organisation und Abwicklung der Beförderung von Fluggästen, Besatzung, Gepäck, Fracht und Post zwischen verschiedenen Abfertigungsgebäuden	<input type="checkbox"/>
10.2	alle speziellen, vom Nutzer verlangten Beförderungsdienste.	<input type="checkbox"/>
11.	Die Bordverpflegungsdienste (Catering) umfassen:	
11.1	die Verbindungen mit den Lieferanten und der Verwaltung,	<input type="checkbox"/>
11.2	die Lagerung der Nahrungsmittel, der Getränke und des für die Zubereitung erforderlichen Zubehörs,	<input type="checkbox"/>
11.3	die Reinigung des Zubehörs,	<input type="checkbox"/>
11.4	die Vorbereitung und Lieferung der Nahrungsmittel und Getränke sowie des entsprechenden Zubehörs.	<input type="checkbox"/>